

Министерство труда, занятости и социального развития
Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение
**«Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями им. И.С. Тарамова» на 220 мест**
Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Узуева 142 ОГРН 1112031003347 ИНН 2015002131КПП 201501001

ПРИКАЗ

«19» 03 2019г.

г. Грозный

№ 61-а

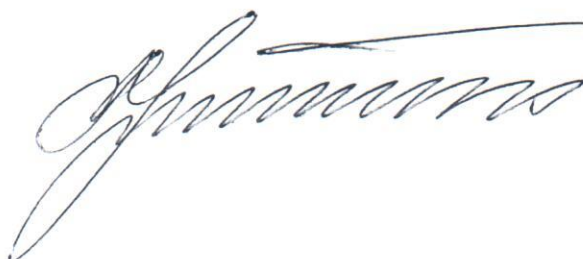
**о создании Регионального ресурсного центра по оказанию ранней
помощи детям**

В соответствии с подпрограммой «Формирование и развитие комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов в Чеченской Республике» на 2019-2020 годы государственной программы Чеченской Республики «Социальная поддержка и содействие занятости населения Чеченской Республики» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 10 декабря 2018г. № 276 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 346», в целях реализации приказа Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 18 марта 2019 года № 02-29/43 «О создании регионального ресурсного центра по оказанию ранней помощи детям и служб ранней помощи в организациях социального обслуживания семьи и детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБУ «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им. И.С. Тарамова» на 220 мест Региональный ресурсный центр по оказанию ранней помощи детям (далее – Ресурсный центр).
2. Утвердить состав Ресурсного центра в соответствии с Приложением 1.
3. Утвердить Положение о Региональном ресурсном центре по оказанию ранней помощи детям в соответствии с Приложением 1.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.-В. Лечхаджиев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу директора
ГБУ «РРЦ ДПОВ»
№ 61-а
от «19» 03 2019г.

Состав сотрудников регионального ресурсного центра по оказанию
услуг ранней помощи

Руководитель – Лечхаджиев С. А-В.

Специалисты:

Шаронова С.С. – заведующий отделением психолого-педагогической
помощи;

Бекиева М.А. – заведующий отделением дневного пребывания;

Эсаев А.Т. – заведующий отделением физиотерапии и ЛФК;

Тайсумова Х.Р. – заведующий приемным отделением;

Бураева Т.Х. – социальный педагог;

Гараева З.А. – педагог-психолог;

Айдамирова Л.Х. – учитель-логопед.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу директора

ГБУ «РРЦ ДПОВ»

№ 61-а

от «19» 03 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональном ресурсном центре по оказанию ранней помощи детям

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является правовой и организационно-методической основой формирования и организации деятельности Ресурсного центра по оказанию ранней помощи (далее – Ресурсный центр) на базе ГБУ «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им. И.С. Тарамова» на 220 мест (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность Ресурсного центра осуществляется от имени учреждения в соответствии с приказом Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 18.03.2019г. № 02-29/43 «О создании регионального ресурсного центра по оказанию ранней помощи детям и служб ранней помощи в организациях социального обслуживания семьи и детей, подпрограммой «Формирование и развитие системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей инвалидов в Чеченской Республике» на 2019 – 2020 годы государственной программы Чеченской Республики «Социальная поддержка и содействие занятости населения Чеченской Республики» на 2014 – 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Чеченской Республики от 10 декабря 2018 года № 276 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 346. Ресурсный центр ранней помощи действует на основании данного положения, принимаемого учреждением самостоятельно.

1.3. Ресурсный центр не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.4. Ресурсный центр использует в своей деятельности имущество, закрепленное на праве оперативного управления за учреждением. Имущество, используемое Ресурсным центром, учитывается на отдельном балансе Ресурсного центра и на общем балансе учреждения.

1.5. Финансирование работы Ресурсного центра ранней помощи осуществляется за счет средств бюджета Чеченской Республики.

2. Основные цели и задачи работы Ресурсного центра

2.1. Основными целями деятельности Ресурсного центра являются:

- развитие информационно-коммуникационных и проектных компетентностей специалистов Служб ранней помощи, созданных в Чеченской Республике;
- создание единого информационно-методического пространства в области социальных технологий по работе с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) раннего возраста от 0 до 3 лет;
- оказание консультативной и информационной помощи родителям детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями от 0 до 3 лет.

2.2. Достижение стратегической цели осуществляется через решение следующих задач:

- создание методического сопровождение организации обучения и повышения профессиональных компетенций специалистов Служб ранней помощи в вопросах реабилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ раннего возраста от 0 до 3 лет;
- обеспечение методической и консультативной помощи специалистам Служб ранней помощи, созданных в Чеченской Республики, в организации и внедрении в работу технологии работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ раннего возраста от 0 до 3 лет;
- оказание методической и консультативной поддержки специалистам Служб ранней помощи, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ раннего возраста от 0 до 3 лет;
- оказание методической поддержки творческих проектов специалистов Служб ранней помощи;
- оказание информационной и практической помощи родителям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ОВЗ раннего возраста от 0 до 3 лет;
- систематизирование и распространение накопленного психолого-педагогического опыта работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ раннего возраста от 0 до 3 лет, а также их семьями.
- реализация потребности работников Служб ранней помощи в получении знаний о новейших достижениях в области раннего сопровождения.
- реализация сотрудничества с образовательными учреждениями дошкольного, общего, профессионального, дополнительного образования в целях обеспечения успешной социальной интеграции детей-инвалидов и детей с ОВЗ от 0 до 3 лет и их семей;
- разработка и распространение информационных ресурсов (учебно-методическое обеспечение, печатная продукция информационной, учебно-методической и научно-исследовательской тематики).

3. Направления деятельности Ресурсного центра

3.1. Деятельность Ресурсного центра направлена на:

- создание нормативно-правового пространства в работе Служб ранней помощи;
- создание организационно-содержательных условий: создание цифровых

библиотечных ресурсов, работа по созданию базы данных указателей статей из журналов, профессиональной библиотеки, инструктивно-методических материалов, организация мероприятий, направленных на продвижение реабилитационного и педагогического опыта (семинары, конференции, круглые столы для специалистов социальных, образовательных, медицинских учреждений);

- телекоммуникационное: создание информационно-образовательного пространства; развитие и функционирование телекоммуникационной образовательной сети Ресурсного центра ранней помощи, создание и поддержка web-представительства на официальном сайте учреждения;

- информационно-консультативное: оказание консультационно-методических услуг социальным и педагогическим работникам социальных и дошкольных образовательных учреждений по повышению качества коррекционно-развивающего обучения и социализации детей-инвалидов и детей с ОВЗ раннего возраста от 0 до 3 лет;

- образовательное: проведение семинаров, собраний, консилиумов для родителей детей с ОВЗ раннего возраста от 0 до 3 лет и работа с ближайшим окружением;

3.2. Ресурсный центр в соответствии с разработанным годовым планом и графиком работы осуществляет проведение обучающих семинаров для специалистов Служб ранней помощи, осуществляет проведение мероприятий для родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ раннего возраста.

3.3. Для решения поставленных задач директор учреждения определяет перечень специалистов привлекаемых для работы в Ресурсном центре, функции и характер их деятельности, а так же вправе привлекать к работе иных специалистов занимающихся вопросами реабилитации и абилитации детей-инвалидов и детей и подростков с ОВЗ.

4. Управление Ресурсным центром ранней помощи

4.1. Общее руководство и контроль деятельности Ресурсного центра ранней помощи осуществляет директор учреждения (руководитель Ресурсного центра), ежегодно составляющий план работы Ресурсного центра на год, и отчитывающийся по результатам его реализации.

4.2. Оперативное руководство работой Ресурсного центра и ведение документации осуществляет заместитель директора учреждения.

4.3. Руководитель Ресурсного центра организует всю плановую и текущую работу Ресурсного центра, контролирует реализацию избранной стратегии его развития, принимает необходимые меры по обеспечению цели и задач, стоящих перед Ресурсным центром.

4.4. Ответственность за деятельность Ресурсного центра ранней помощи несет руководитель Ресурсного центра.

5. Порядок создания и упразднения Ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр создается и упраздняется директором учреждения по согласованию с Министерством труда, занятости и социального развития

Чеченской Республики.

5.2. Положение о Ресурсном центре ранней помощи принимается и утверждается директором учреждения.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Ресурсного центра несет персональную ответственность за решение поставленных задач, за качество, своевременность и результативность их выполнения.

6.2. Специалисты Ресурсного центра несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.3. К специалистам Ресурсного центра могут применяться меры поощрения, материального стимулирования и дисциплинарного взыскания.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения.

7.2. Положения вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора Учреждения.

7.3. Изменения или отмена Положения утверждаются приказом директора Учреждения.