

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «РРЦ ДПОВ»



И.Л. Хасиев

«07» 07 2016 г.

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в Государственном бюджетном
учреждении «Республиканский реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями имени И.С. Тарамова» на

220 мест

Листов: 17

г. Грозный,
2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ИС	- информационная система
ПДн	- персональные данные
ИСПДн	- ИС персональных данных
СЗИ	- средства защиты информации

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) Государственного бюджетного учреждения «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями имени И.С. Тарамова» на 220 мест (далее – Учреждение) является официальным документом, определяющим политику Учреждения в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн).

Настоящая Политика является открытым документом и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

Политика разработана в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности ПДн в Учреждении.

Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 27.12.2009 № 363-ФЗ, от 28.06.2010 № 123-ФЗ, от 27.07.2010 № 204-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ, от 29.11.2010 № 313-ФЗ от 23.12.2010 № 359-ФЗ, от 04.06.2011 № 123-ФЗ, от 25.07.2011 № 261-ФЗ, от 05.04.2013 № 43-ФЗ, от 23.07.2013 № 205-ФЗ) «О персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В Политике определены перечень субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются в Учреждении, цели сбора и обработки ПДн, условия обработки ПДн и их передачи третьим лицам, методы защиты ПДн, реализуемые в Учреждении, права субъектов ПДн и ответственность Учреждения.

Настоящая Политика подлежит официальному опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящей Политики является обеспечение обработки ПДн в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере защиты ПДн, обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых Учреждением, от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности ПДн.

1.2. Безопасность ПДн достигается путём исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий.

1.3. При обработке ПДн Учреждение придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также иных действий, совершаемых с ПДн;
- обработка ПДн исключительно в законных целях, перечисленных в п. 3 настоящей Политики;
- хранение ПДн, обработка которых осуществляется с несвязанными между собой целями, в различных базах данных;
- сбор только тех ПДн, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;
- выполнение мер по обеспечению безопасности ПДн, их точности, достаточности и других характеристик при обработке и хранении;
- соблюдение прав субъекта ПДн на доступ к его ПДн;
- соблюдение требований по уничтожению либо обезличиванию ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

1.4. В Учреждении принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не производится.

2. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

2.1. ИСПДн, принадлежащие Учреждению, предназначены для обработки ПДн:

- работников Учреждения, в том числе бывших работников;
- лиц, связанных с работниками Учреждения, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством (для выплаты алиментов по решению суда, в целях заполнения унифицированной формы № Т-2 в соответствии с трудовым законодательством и т.д.);
- соискателей на замещение вакантных должностей;
- контрагентов, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера (представителей организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей);
- граждан, обращающихся за предоставлением государственных (муниципальных) услуг.

2.2. Под обработкой ПДн в Учреждении понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

2.3. В Учреждении не допускается обработка ПДн, касающихся:

- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядов;
- религиозных и философских убеждений;
- интимной жизни.

2.4. Обработка ПДн о судимости в Учреждении допускается только в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

2.5. Обработка ПДн о состоянии здоровья в Учреждении допускается только в случаях, установленных федеральными законами, или с письменного согласия субъекта ПДн.

2.6. Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи Учреждения не осуществляется.

3. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Цели обработки ПДн в Учреждении определены в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Обработка ПДн осуществляется для достижения следующих целей:

- обработка Учреждением ПДн заявителей для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- исполнение обязанностей перед работниками, как работодателя: содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, ведение кадрового делопроизводства, обеспечение личной безопасности работника, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, обеспечение медицинского и социального страхования, охраны труда, организация командирования работников и т.д. Исполнение обязанностей Учреждения перед работниками осуществляется в соответствии с трудовым, налоговым и семейным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения между Учреждением и работниками;
- подбора кандидатов на вакантные должности Учреждения;

- заключения и исполнения договоров гражданско-правового характера с контрагентами (физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами);
- создание общедоступных источников для информационного обеспечения Учреждения в процессе осуществления его деятельности;
- архивного хранения документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПЕРЕДАЧА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Обработка персональных данных

4.1.1. Обработка ПДн в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.2. Обработка ПДн в Учреждении происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

4.1.3. К обработке ПДн в Учреждении допускаются только сотрудники, прошедшие определённую процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника под роспись с локальными нормативными актами Учреждения (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с ПДн;
- взятие с сотрудника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении ПДн при работе с ними, а также при прекращении обработки ПДн, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора;
- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам (далее – ИС), содержащих ПДн. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения

трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы ПДн (далее - ИСПДн);

4.1.4.Сотрудники, имеющие доступ к ПДн, получают только те ПДн, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

4.2. Хранение персональных данных

4.2.1.ПДн хранятся в бумажном и электронном виде. В электронном виде ПДн хранятся в ИСПДн, а так же в архивных копиях баз данных этих ИСПДн.

4.2.2.При хранении ПДн соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключаящие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение сотрудника, ответственного за обработку ПДн;
- назначение должностного лица (работника), ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн;
- применение утверждённой и поддерживаемой в актуальном состоянии организационно-распорядительной документации;
- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена ИСПДн, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, ограничение физического доступа к техническим средствам ИСПДн, средствам защиты информации, средствам обеспечения функционирования, местам хранения и носителям ПДн;
- утверждение документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- учёт всех информационных систем и электронных носителей, а также архивных копий;
- применение сертифицированных средств защиты информации.

4.2.3. Места хранения носителей ПДн, порядок хранения, учёта и уничтожения к ним регламентируются внутренними документами, утверждаемыми директором Учреждения.

4.3. Передача персональных данных

4.3.1. Для целей обработки данных Учреждение может передавать ПДн исключительно своим сотрудникам и третьим лицам, подписавшим личное обязательство по обеспечению конфиденциальности и безопасности полученных сведений.

4.3.2. Передача ПДн третьим лицам возможна в исключительных случаях только с согласия субъекта ПДн и только с целью исполнения обязанностей перед субъектом ПДн в рамках договора, либо, когда такая обязанность у Учреждения наступает в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В последнем случае Учреждение ограничивает передачу ПДн запрошенным объёмом.

4.3.3. При передаче ПДн в электронном виде третьим лицам по открытым каналам связи Учреждение обеспечивает все необходимые меры по защите передаваемой информации в соответствии с требованиями нормативно-методических документов в области защиты ПДн.

4.3.4. Трансграничная передача ПДн не производится.

4.4. Поручение обработки персональных данных

4.4.1. Учреждение вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн (в согласие включаются: наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения), если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. При этом в поручении Учреждение определяет перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, устанавливает обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указывает требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со ст. 19

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4.2. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные законодательством. В случае поручения обработки ПДн другому лицу Учреждение несёт ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица.

4.5. Уничтожения персональных данных

4.5.1. Под уничтожением ПДн понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

4.5.2. Учреждение обязуется прекратить обработку ПДн и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, уничтожить собранные ПДн, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по достижении целей обработки ПДн или при утрате необходимости в их достижении;
- по требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку своих ПД, если такое согласие требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при невозможности устранения Учреждением допущенных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» нарушений при обработке ПДн.

4.5.3. Уничтожение ПДн производится Учреждением в соответствии с порядком, установленным внутренними документами, утверждаемыми директором Учреждения.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обеспечение безопасности ПДн в Учреждении достигается следующими мерами:

- введением в Учреждение режима защиты ПДн;
- назначением сотрудника, ответственного за организацию обработки ПДн;
- назначением должностного лица (работника), ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн (администратора безопасности ИСПДн), а также ответственного пользователя криптосредств и лица, ответственного за выявление и реагирование на инциденты информационной безопасности;
- проведением аудита ИСПДн Учреждения, содержащих ПДн, и определением требуемого уровня защищённости ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;
- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн и разработкой Модели угроз безопасности ПДн;
- утверждением директором Учреждения перечня лиц, доступ которым к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены ИСПДн, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечением сохранности носителей ПДн, а также учётом машинных носителей ПДн;
- определением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- разработкой и утверждением локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих порядок обработки ПДн, а

также разработкой для пользователей и ответственных лиц рабочих инструкций;

- контролем принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищённости ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;
- проведением периодического обучения и повышением осведомлённости сотрудников в области защиты ПДн, ознакомлением сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн;
- реализацией технических мер, снижающих вероятность реализаций угроз безопасности ПДн;
- проведением периодических проверок состояния защищённости ИСПДн.

6. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе.

6.2. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Учреждение вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

6.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн.

6.5. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн даёт законный представитель субъекта ПДн.

6.6. В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

6.7. ПДн могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления Учреждению подтверждения наличия оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, за исключением случаев, когда право субъекта ПДн на доступ к ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

7.2. В частности, субъект ПДн имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его ПДн:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые способы обработки ПДн;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн своих прав;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Получить данную информацию субъект ПДн может, обратившись с письменным запросом в Учреждение. Содержание запроса должно

соответствовать требованиям п. 3 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в её предоставлении направляется по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней.

7.4. Порядок обработки запросов субъектов ПДн по выполнению их законных прав в Учреждении производится согласно утверждённому внутреннему документу, разработанному в соответствии с действующим законодательством в области защиты ПДн и подконтролен сотруднику, ответственному за организацию обработки ПДн.

8. ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Учреждение обязуется осуществлять обработку ПДн только с согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Учреждение обязано предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. При сборе ПДн Учреждение обязуется по запросу субъекта ПДн предоставлять информацию, касающуюся обработки его ПДн, перечисленную в п. 7 настоящей Политики. В случае если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, Учреждение обязуется разъяснять субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

8.3. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Учреждение до начала обработки таких ПДн обязуется предоставить субъекту ПДн сведения, касающиеся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случаях если Учреждение не является оператором ПДн, полученных от субъектов ПДн, обязанность по предоставлению субъекту ПДн соответствующих сведений возлагается на оператора ПДн, от которого эти данные получены.

8.4. Учреждение при обработке ПДн обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн. Описание принимаемых мер приведено в п. 5 настоящей Политики.

8.5. Учреждение обязуется отвечать на запросы субъектов ПДн, их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн касательно обрабатываемых ПДн в соответствии с требованиями законодательства.

8.6. В случае предоставления субъектом ПДн либо его представителем сведений, подтверждающих факты каких-либо нарушений в процессе обработки ПДн, Учреждение обязуется устранить данные нарушения или обеспечить их устранение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждение) в течение семи рабочих дней и уведомить субъекта ПДн о внесённых изменениях и предпринятых мерах.

8.7. В случае достижения целей обработки ПДн Учреждение обязуется прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждение обеспечить её прекращение и уничтожение ПДн) в течение 30 дней, если иное не предусмотрено условиями договора, заключённого с субъектом ПДн, либо иным соглашением между Учреждение и субъектом ПДн, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.8. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения обеспечить её

прекращение и уничтожение ПДн) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Учреждением и субъектом ПДн либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.9. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязуется прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязуется уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Учреждение обязуется уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

8.10. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в п. 8.8 – 8.10 настоящей Политики, Учреждение обязуется осуществить блокирование таких ПДн или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечить уничтожение ПДн в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.11. Учреждение обязуется уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своём намерении осуществлять обработку ПДн, за исключением случаев, предусмотренных

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае изменения предоставленных сведений Учреждение обязуется предоставлять актуализированные сведения в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки ПДн.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн в Учреждении, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

В целях обеспечения пригодности, адекватности и эффективности, настоящая Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в год с момента её опубликования.

Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае существенных изменений деятельности Учреждения, изменений в законодательстве в области защиты ПДн и иных подобных случаях.